

Intrakoop

Stappenplan resultaatgerichte opdracht formuleren



1. Opdrachtsomschrijving

Beschrijf hier de opdracht en de context waarin deze plaatsvindt.

2. Gewenste resultaten

Definieer hier de gewenste resultaten van de opdracht en stel de planning vast.

3. Prestatie-indicatoren

Geef hier de meetbare indicatoren die gebruikt zullen worden om de resultaten te beoordelen.

4. Verantwoordelijkheden opdrachtnemer

Beschrijf hier de verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer.

5. Monitoring en evaluatie

Geef hieraan hoe de voortgang en resultaten gemonitord en geëvalueerd zullen worden.

6. Bekostiging

Beschrijf hier de bekostigingsstructuur van de opdracht.

7. Contractduur en voorwaarden

Geef hier de duur van het contract en de voorwaarden.



8. Ondertekening

Ruimte voor ondertekening door beide partijen.

Advies of ondersteuning nodig?

Heb je advies nodig bij het opstellen van een resultaatgerichte opdracht of ben je op zoek naar resultaatgerichte inzet?

Informeer bij jouw Intrakoop Adviseur of neem contact op met de [Binnendienst](#) en vraag naar team Advies & Maatwerk.